

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«26» ноября 2024 г.

№ 405

О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории г. Скопина Рязанской области в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 году, приказом министерства образования Рязанской области от 12.11.2024 г. № 1479 «О внесении изменений в приказ министерства образования Рязанской области», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в г. Скопине Рязанской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Исаеву Н.П., заместителя начальника Управления образования и молодежной политики ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании – городской округ город Скопин.
2. Исаевой Н.П.:
 - организовать работу в подведомственных ОО в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре ИС(И);
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), работу телефона «горячей линии», разместить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте управления образования и МП;
 - зарегистрировать и аккредитовать в установленные сроки граждан, изъявивших желание присутствовать при проведении ИС(И) в качестве общественных наблюдателей;
 - организовать проверку итогового сочинения (изложения).
3. Сформировать пункты проведения итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ №1, МБОУ «СОШ №2 имени И.М. Еганова», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №4», МБОУ СОШ им. М. Горького, филиала МБОУ СОШ №1 «Октябрьская СОШ».
4. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Управлении образования и молодежной политики 05 декабря 2024 г. с 8.30 ч. в следующем составе:
 - Разуваева И.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1,
 - Васильева Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1,
 - Тройникова Г.В., учитель русского языка и литературы филиала МБОУ СОШ №1 «Октябрьская СОШ»,
 - Ламцова Н.Б., учитель русского языка и литературы филиала МБОУ СОШ №1

«Октябрьская СОШ»,

- Попова Е.С., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2 им. И.М. Еганова»,

- Уткина Г.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2 им. И.М. Еганова»,

- Дыкова Е.О., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2 им. И.М. Еганова»,

- Рутковская Г.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №3»,

- Сулова О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №4»,

- Журавлева В.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №4»,

- Честных Е.И., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №4»,

- Гуськова Е.С., учитель русского языка и литературы МБОУ «ООШ №5»,

- Олейникова М.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ им.М.Горького.

5. Назначить Исаеву Н.П. ответственным за получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ и обеспечить их безопасное хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности. Организовать передачу полученных бланков в общеобразовательные организации.

6. Назначить Исаеву Н.П. ответственным за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и форм проведения в РЦОИ.

7. Исаевой Н.П. предоставить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 6 дней со дня проведения ИС(И) в РИРО по электронному адресу: rcoi62ryazan@mail.ru

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

- назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

- организовать подготовительную работу в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в региональную информационную базу согласно формату на текущий год, не позднее, чем за две недели до дня проведения ИС(И);

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), работу телефонов «горячей линии», разместить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

- обеспечить обучение аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей;

- организовать участие обучающихся в итоговом сочинении (изложении);

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами под подпись;

- предоставить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 4 дней со дня проведения ИС(И) в управление образования и МП по электронному адресу uoimpskopin@yandex.ru;

- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в период проведения итогового сочинения (изложения).

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить дежурство медицинских работников в период проведения итогового сочинения (изложения);

- назначить на уровне общеобразовательной организации специалиста, ответственного за получение тем сочинений и текстов изложений в день проведения

итогового сочинения;

- организовать работу муниципальной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения);

- назначить специалистов, ответственных за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в управление образования и МП;

- назначить ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.А. Буценко