

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. М. Горького»
муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области

391842 Рязанская обл., г.Скопин, мкр.Заречный, ул.Школьная, д.49, тел. (49156) 5-20-80, e-mail:
sosh.gorkovo@ryazangov.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №4
от 03.11.2021г.



Положение о порядке приема в 1, 10 классы МБОУ СОШ им. М. Горького г. Скопина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в первый класс по программам начального общего, в 10 класс по программам среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)
 - Уставом общеобразовательного учреждения и другими локальными актами.

2. Порядок приема граждан в первый класс

- 2.1. В первый класс МБОУ СОШ им. М. Горького принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием в первый класс Школы детей более раннего возраста осуществляется по приказу Учредителя образовательного учреждения и на основании медицинской справки. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием граждан в первый класс, которые проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории.
- 2.3. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю образовательного учреждения.
- 2.4. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)
- 2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют ксерокопию:

- свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта одного из родителей (законного представителя);
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- СНИЛСа ребенка и родителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- справки с места работы родителя(законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению предоставляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений установленного образца (Приложение №1) в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. С целью ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности образовательного учреждения, школа размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3. Порядок приёма учащихся в 10-е классы

- 3.1. В 10 класс МБОУ СОШ им. М. Горького принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объёме образовательные программы основного общего образования.
- 3.2. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 3.3. При поступлении в 10-ые классы общеобразовательного учреждения родители (законные представители) представляют заявление на имя руководителя учреждения, аттестат об основном общем образовании (копия), медицинские документы, копию паспорта, справку с места жительства.
- 3.4. Зачисление учащихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения до 31 августа каждого года на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 3.5. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

4. Делопроизводство

- 4.1. Зачисление в МБОУ СОШ им. М. Горького оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.2. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 6 июля текущего года.
- 4.3. Если родители (законные представители) зачисленного приказом в первый класс ребенка отзываются о приеме в школу, издается приказ о его отчислении.
- 4.4. Приказ о комплектовании первых классов издается 31 августа текущего года.
- 4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.